

# PRIVATLIVSPOLITIK FOR LÆR FOR LIVET

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Lær for Livet ("LFL", "vi" eller "os") behandler dine personoplysninger. I forbindelse med din ansættelse som medarbejder eller som frivillig hos LFL behandler vi en række oplysninger om dig i forbindelse med vores rekrutteringsproces.

Derudover vil denne politik forklare, hvordan LFL behandler dine personoplysninger på vores hjemmeside: [laerforlivet.dk](http://laerforlivet.dk).

## 1 DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

**Lær for Livet** [kontakt@laerforlivet.dk](mailto:kontakt@laerforlivet.dk)

Hejrevej 43, 3. sal      Telefonnummer: 61156444

2400 København NV      CVR-nr.: 35422544

## 2 BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

<u>Formål</u>	<u>Kategorier af personoplysninger</u>	<u>Kilder</u>	<u>Behandlingsgrundlag</u>	<u>Modtagere</u>	<u>Opbevaring</u>
<p><b>Rekruttering</b></p> <p>Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med vores rekrutteringsproces for at vurdere, om vi har mulighed for at tilbyde dig en stilling (i sekretariatet eller som frivillig hos).</p> <p>Vores rekrutteringsproces dækker over følgende:</p>	<p>Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:</p> <p><b>Almindelige personoplysninger:</b></p> <p><u>Personlige detaljer og kontaktinformation*</u>, såsom f.eks. navn, mailadresse, telefonnummer, adresse, fødselsdato og alder, køn, nationalitet, billede samt CPR-nummer eller andet identifikationsnummer.</p> <p><u>Uddannelsesmæssige oplysninger samt øvrige kvalifikationer*</u>, såsom f.eks. detaljer indeholdt i</p>	<p>Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Direkte fra dig, såsom gennem ansøgningsprocessen.</li> <li>Fra tredjeparter, som kan inkludere: <ol style="list-style-type: none"> <li>Referencer;</li> <li>Tidligere medarbejder; eller</li> </ol> </li> </ol>	<p>Vi behandler dine personoplysninger på følgende behandlingsgrunde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Artikel 6.1.a (samtykke);</li> <li>Artikel 6.1.b (nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af kontrakt);</li> </ol>	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandører og forhandlere, herunder IT-leverandører, support og finansielle institutioner, som vi samarbejder med for at assistere LFL</li> <li>Samarbejdspartnere (fx kommuner og</li> </ul>	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <p>Generelt vil personoplysninger blive slettet efter 5 år fra fratrædelsesdato (for visse personoplysninger 5 år + løbende regnskabsår som følge af bogføringsloven), medmindre der er</p>

<p>1) Modtagelse og behandling af ansøgninger, der relaterer sig til konkrete job- eller frivilligopslag.</p> <p>2) Modtagelse og behandling af uopfordrede jobansøgninger.</p> <p>3) Behandling af personoplysninger i forbindelse med udarbejdelse af personlighedstests.</p> <p>4) Behandling af personoplysninger i forbindelse med indhentelse af straffe- og børneattester.</p>	<p>ansøgninger og CV, detaljer om tidligere ansættelser og referencer, erhvervs erfaring, uddannelseshistorik, karakterer, professionelle kvalifikationer, sprog, andre kompetencer og resultat fra personlighedstest (kun for ansatte i sekretariatet).</p> <p><b><u>Følsomme personoplysninger:</u></b></p> <p><u>Helbredsoplysninger</u></p> <p><b><u>Personoplysninger vedrørende lovovertrædelser og straffedomme</u></b></p> <p><u>Oplysninger relateret til overtrædelse af strafbelagt lovgivning, herunder straffeloven</u></p> <p><u>Straffe- og børneattester</u></p>	<p>c. Andre tredjeparter, herunder rekrutteringsbureauer.</p>	<p>c. Artikel 9.2.a (udtrykkeligt samtykke);</p> <p>d. Artikel 9.2.b (nødvendig for det formål at overholde arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser);</p> <p>e. Artikel 10, jf. § 8 i databeskyttelsesloven.</p>	<p>anbringelsessteder) eller lignende i forbindelse med vores læringsprogram og øvrige aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offentlige myndigheder</li> </ul>	<p>specielle grunde til at opbevare oplysningerne i en længere periode.</p> <p>Følgende undtagelser finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For frivillige sletter vi personoplysningerne 2 år efter frivilligperioden.</li> <li>• Personoplysninger vedr. afslåede kandidater opbevares i op til 6 måneder (i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer), medmindre kandidaten samtykker til en udvidet opbevaringsperiode.</li> </ul>
<p><b><u>Øvrig behandling</u></b></p> <p>Vi behandler i øvrigt dine personoplysninger i forbindelse med besvarelsen af dine henvendelser til os via vores hjemmeside og i øvrigt, når du tilmelder dig vores nyhedsbrev.</p>	<p>Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:</p> <p><b><u>Almindelige personoplysninger:</u></b></p> <p>Personlige detaljer og kontaktinformation, såsom f.eks. navn, email-adresse.</p> <p>Når du benytter LFLs hjemmeside indsamles der ligeledes oplysninger om din adfærd. Dette sker bl.a. ved brug af "cookies". Læs mere om LFLs cookie politik <a href="#">her</a>.</p>	<p>Vi indsamler oplysningerne direkte fra dig i forbindelse med din tilmelding til vores nyhedsbrev.</p> <p>I visse tilfælde fremsender vi automatisk vores nyhedsbreve til mentorer eller sagsbehandlere.</p>	<p>Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag</p> <p>a. Artikel 6.1.f (nødvendig for forfølgelsen af LFLs legitime interesse i effektivt at besvare dine henvendelser, administrere din tilmelding til vores nyhedsbrev m.v.).</p>	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandører og forhandlere, herunder IT-leverandører, support og finansielle institutioner, som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed</li> <li>• Offentlige myndigheder</li> </ul>	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <p>Generelt vil personoplysninger vedr. generelle henvendelser blive slettet 1 år efter endt korrespondance, medmindre der er specielle grunde til at opbevare oplysningerne i en længere periode.</p> <p>Generelt vil personoplysninger der relaterer sig til din tilmelding til vores</p>

					nyhedsbrev blive slettet 6 måneder efter, du har fremeldt dig vores nyhedsbrev for fremtiden.
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------

### 3 KONSEKVENSER VED BEHANDLINGEN

Som led i vores rekrutteringsproces, vil vi med dit samtykke foretage en personlighedstest (kun til ansættelse i sekretariatet), i hvilken forbindelse vi vil behandle dine personoplysninger, herunder resultatet af denne personlighedstest.

### 4 OVERFØRSLER TIL LANDE UDENFOR EU/EØS

Dine personoplysninger vil blive overført til modtagere uden for EU/EØS. Det drejer sig om Dropbox, som vi bl.a. anvender som backup for de personoplysninger, vi behandler om dig. Dropbox er certificeret som privacy shield, og vi anvender denne certificering som vores overførselsgrundlag, jf. Artikel 45. Du kan finde en kopi af Dropbox's certificering [her](#).

### 5 PLIGTMÆSSIG INFORMATION

For meningsfuldt at kunne evaluere din ansøgning, samt vurdere om vi har mulighed for at tilbyde dig en stilling hos LFL, har vi behov for, at du oplyser os om dine personlige detaljer og kontaktinformation, dine uddannelsesmæssige oplysninger samt øvrige kvalifikationer, samt i visse tilfælde, at du oplyser os om de under punkt 2 oplyste følsomme personoplysninger og personoplysninger vedrørende lovovertrædelser og straffedomme.

### 6 DINE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet. Du kan finde tilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

*Sidst opdateret: 25. maj 2018*