



ANALYSESTUDENT TIL LÆR FOR LIVET

Drømmer du om at arbejde med databehandling og analyse i en NGO? Har du kendskab til kvantitative metoder og evaluering? Så er du måske Lær for Livets nye studentermedhjælper.

Lær for Livet søger en studentermedhjælper 15-20 timer om ugen, der kan bidrage til Lær for Livets arbejde med at indsamle og behandle kvantitative data samt foretage evaluering og analyse af disse.

Er du glad for at arbejde med kvantitative data? Kan du arbejde systematisk, grundigt og selvstændigt i Excel (og gerne SurveyXact/Rambøll Results)? Og drømmer du om at gøre en forskel for nogle af Danmarks mest udsatte børn? Så er stillingen måske noget for dig.

Som analysestudent i Lær for Livet indgår du i et dynamisk sekretariat, der arbejder for, at flere anbragte og udsatte børn skal kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Dine opgaver:

- Design, gennemførelse og analyse af løbende surveys gennemført blandt Lær for Livets interessenter
- Indtastning og behandling af data i Excel, SurveyXact og Rambøll Results af tests og surveys fra de deltagende børn
- Bidrage til udviklingen og gennemførelsen af et nyt evalueringssetup, der forventes at blive sat i gang i sommeren 2021
- Administrative ad hoc-opgaver i sekretariatet, herunder fx udadgående kontakt til børnenes hjem, skole, kommunale sagsbehandlere mv. og løbende kørsler af data omkring børnene

Vi forventer, at du:

- Arbejder sikkert i Excel (og gerne SurveyXact/Rambøll Management)
- Er grundig, systematisk og selvstændig
- Trives i en mindre organisation, hvor vi alle "løfter i flok" – og du derfor også bidrager med administrative ad hoc-opgaver
- Er i gang med en bachelor- eller kandidatuddannelse – gerne inden for sociologi, statskundskab eller folkesundhedsvidenskab

Jobbet

Som student bliver du en del af Lær for Livets sekretariat på Hejrevej 43, 2400 København NV, hvor et engageret team af erfarne medarbejdere, studentermedhjælpere, praktikanter og frivillige er klar til at tage godt imod dig.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt og senest den 1. marts 2021. Arbejdstiden er 15-20 timer om ugen.

Ansøgning og kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt programchef Kristine Bang Andreasen på telefon 22847804 eller e-mail: kristine@laerforlivet.dk. Læs mere om Lær for Livet på www.laerforlivet.dk.

Send din ansøgning, cv og evt. anbefalinger på dette [LINK](#) senest torsdag den 21. januar 2021. Vi afholder samtaler umiddelbart herefter.