

LÆR FOR LIVETS

politik for børnesikkerhed



LÆR
FOR
LIVET

Lær for Livets (LFL's) politik for børnesikkerhed skal sikre, at LFL er trygt og sikkert at deltage i for både børn og unge samt frivillige og medarbejdere. Politikken skal forebygge og minimere risikoen for krænkende adfærd, stødende sprogbrug eller deciderede fysiske eller psykiske overgreb på børn og unge i programmet. Politikken skal afspejle LFL's bærende værdigrundlag i tilgangen til børn og unge i programmet.

LFL har et stort og nødvendigt fokus på børnesikkerhed – dels for børnenes skyld, men også for de unge og voksne, der er frivillige og ansat i programmet. LFL arbejder med en sårbar gruppe af børn og unge, som ofte har en mangel på relationer og rollemodeller udenfor det etablerede offentlige system. Derfor balancerer LFL's børnesikkerhedspolitik det mål at skabe størst mulig sikkerhed for børnene samtidig med, at politiken skal tilgodese barnets og den unges behov for at have en tæt og kontinuerlig voksenrelation, som er mere "privat end professionel".

Børnesikkerhedspolitikken er blevet til på baggrund af viden på feltet hos andre organisationer samt drøftelser med LFL's Advisory Board samt nuværende og tidligere unge i programmet.

LFL's politik for børnesikkerhed hviler på følgende to prioriterede principper:

1) Barnets sikkerhed

LFL prioriterer altid barnets sikkerhed højest, og i tvivlstilfælde tager LFL det sikre valg, der er mest forsvarligt for så vidt angår barnets sikkerhed.

2) Barnets behov

LFL's sikkerhedsprocedurer og forholdsregler må så vidt muligt ikke spænde ben for barnets behov for udvikling, tætte gode relationer og læring.

I de følgende paragraffer sondres mellem aktiviteter, hvor medarbejdere/den frivillige primært indgår i et professionelt samarbejde med andre voksne i indsatsen (i det følgende benævnt Campaktiviteter) og aktiviteter, hvor medarbejderen/den frivillige primært agerer alene i indsatsen (i det følgende benævnt Mentoraktiviteter). I nogle henseender gælder samme retningslinjer for begge aktivitetstyper.

§ 1. Procedurer ift. rekruttering af medarbejdere og frivillige

Det skal sikres, at LFL's rekrutteringsprocedurer i relation til nye medarbejdere og frivillige er grundige og har et særskilt fokus på børnesikkerheden. Dette fokus skal være skærpet, når rekrutteringen sker i Mentoraktiviteter.

I relation til rekrutteringen gælder for både Campaktiviteter og Mentoraktiviteter, at LFL skal:

- a. Indhente børne- og straffeattester på alle medarbejdere og frivillige med kontakt med børnene. Ingen medarbejdere eller frivillige må starte op på Learning Camps eller i mentorordningen uden, at der er leveret rene børne- og straffeattester.
- b. Gennemføre screening af nye medarbejdere og frivillige med interviews, så vidt muligt fysisk (ellers som videomøde).
- c. Efterscreene frivillige/medarbejdere, rekrutteret af andre organisationer til LFL's indsatser, eller sikre retningslinjer med samme niveau af sikkerhed hos de pågældende organisationer.

I relation til Mentoraktiviteter gælder desuden, at LFL skal:

- d. Gennemføre screeningsinterview fysisk i den frivilliges eget hjem (medmindre dette er umuliggjort af særlige, undskyldelige omstændigheder, hvorfor screeningsinterviewet kan finde sted på anden lokation. I givet fald skal det godkendes særskilt af LFL).
- e. Sikre, at mindst to fra LFL (ofte en interviewer og en ansat i sekretariatet) vurderer, om en frivillig mentor kan godkendes.
- f. Sikre, at alle mentorere løbende kontaktes. Det indskærpes som krav ved opstart, at mentorerne mindst to gange årligt skal deltage i mentorsparring og mindst én gang årligt skal have en trivselssamtale, der gennemføres af LFL.

§ 2. Retningslinjer for samvær med børnene (samværsretningslinjer)

Det skal sikres, at LFL har klare retningslinjer for medarbejders og frivilliges samvær med børn i form af samværsretningslinjer gældende for de konkrete aktiviteter, som er baseret på denne politik.

Samværsretningslinjerne for den konkrete aktivitet skal som minimum forholde sig til:

- Omgangsform og -tone (verbalt og fysisk) børn og børn imellem såvel som børn og voksne imellem
- Regler for kontakt uden for LFL's aktiviteter
- Tydelig beskrivelse af rollefordeling og den enkeltes ansvar
- Brug af sociale medier samt fotografering og brug af fotos
- Brug af alkohol samt rygning
- Underretningspligt og tavshedspligt.

I relation til samværsretningslinjerne skal LFL:

- a. Sikre, at samværsretningslinjerne for den konkrete aktivitet er udleveret på skrift og gennemgået med alle medarbejdere og frivillige, der har kontakt til børnene, før medarbejderen/den frivillige starter i LFL's aktiviteter (fx i Campaktiviteter og Mentoraktiviteter).
- b. Sikre, at samværsretningslinjerne kommunikeres tydeligt til alle de forskellige medarbejdergrupper i et egnet format.
- c. Sikre, at der er en særlig grundig indsats ift. undervisning til unge medarbejdere i samværsretningslinjerne (fx "rollemodeller").
- d. Sikre, at samværsretningslinjerne én gang årligt revideres, så de er ajourført ift. eksisterende indsatser i programmet.

§ 3. Direkte kontaklinje til LFL for børnene ved oplevelse af utryghed eller bekymring

Det skal sikres, at børnene har mulighed for at komme i kontakt med LFL i situationer, hvor de føler sig utrygge eller har bekymringer. LFL skal etablere en direkte, telefonisk kontaklinje, hvor børnene kan henvende sig.

I relation til kontaklinjen skal LFL:

- Sikre, at børnene kan anvende forskellige kanaler til kontakten [fx telefon, email].
- Sikre, at børnene i alle LFL's aktiviteter informeres om muligheden for at anvende kontaklinjen løbende gennem alle deres år i programmet.
- Sikre, at muligheden for at kontakte tydeliggøres over for børnene gennem artefakter og kommunikation [fx som film, på sociale medier, på plakater og andre artefakter, som LFL kan uddele].

§ 4. It-sikkerhed for børnene

Det skal sikres, at LFL understøtter, at børnene mellem Campaktiviteter vedligeholder relationerne til hinanden på en hensigtsmæssig måde – også virtuelt/telefonisk.

I relation til børnenes it-sikkerhed skal LFL:

- a. Sikre, at empowerment af børnene på camps, nævnt i § 5, også indebærer det at sætte grænser og have sunde relationer i den virtuelle/telefoniske kontakt [fx på sociale medier].
- b. Sikre, at samværsretningslinjerne, nævnt i § 2, indeholder regler for virtuel/telefonisk kontakt mellem Camp- og Mentoraktiviteter [børn og børn imellem samt børn og voksne imellem]. Børn og voksne [der ikke er i mentorrelation] skal ikke have kontakt uden for LFL's indsatser, med mindre det er konkret godkendt af LFL.

§ 5. Empowerment af børnene ift. selv at kunne sætte grænser

Det skal sikres, at alle LFL's indsatser har empowerment af børnene selv som omdrejningspunkt. Børnene skal lære at fornemme egne grænser og handle på, hvis disse overskrides. Børnene skal også lære om sunde relationer.

I relation til empowerment af børnene skal LFL:

- a. Sikre, at empowerment af børnene i relation til egne grænser og sunde relationer indgår som en integreret del af undervisningen i LFL's indsatser [herunder i Campaktiviteter].
- b. Sikre, at medarbejdere og frivillige ved opstarten i programmet undervises i anbragte og udsatte børns potentielle udfordringer i relation til at sætte grænser samt medarbejderen og frivilliges egen ageren ift. at sætte grænser. Herunder er det vigtigt, at der også er fokus på børnenes indbyrdes samvær i Campaktiviteter.
- c. Sikre, at børnene kender til LFL's kontaklinje, nævnt i § 3.

§ 6. Løbende opfølgning og dokumentation på medarbejdere og frivillige

Det skal sikres, at LFL løbende sikrer compliance i relation til dokumentationen for medarbejdere og frivilliges ageren ift. børnesikkerheden.

I relation til den løbende opfølgning og dokumentation skal LFL:

- a. Sikre, at alle aktive frivillige og medarbejdere med kontakt til børnene indsender rene børneog straffeattester én gang hvert andet år.
- b. Sikre, at alle medarbejdere og frivillige med kontakt til børnene udelukkes af programmet, såfremt der ikke kan fremvises rene børne- og straffeattester, eller såfremt der på anden vis kan såes tvivl om medarbejdere eller den frivilliges ageren ift. børnesikkerheden.
- c. Sikre, at LFL's politik for børnesikkerhed én gang årligt gennemgås og fremlægges bestyrelsen i relation til compliance.

**LÆR
FOR
LIVET**