



Refusion af udgifter

Som mentor får du dækket dine kørselsudgifter ifm. mentormøder, udflugter, mentorsparring eller andre arrangementer med Lær for Livet. Derudover har du et årligt rådighedsbeløb på 1500,- kr., som kan bruges til oplevelser sammen med dit mentorbarn, fx museumsbesøg eller lignende.

Sådan kommer du i gang:

1. Du finder refusionsskemaet til refundering af udgifter på: www.laerforlivet.dk/velkommen-til/mentor/allerede-mentor/bilag-og-refusion/. Refusionsskemaet er et excelark, som du skal downloade ved at klikke på knappen, hvor der står "Download bilag til brug ved udlæg". Når du klikker der, bliver Refusionsskemaet automatisk downloadet til din computer. Den er formentlig blevet gemt i den mappe der hedder overførsler.
2. Åben excelarket som hedder "Bilag til brug ved udlæg", og tryk "aktiver redigering" midt på den gule bjælke lidt oppe på skærmen. Herefter kan du udfylde skemaet.
3. Start fra venstre og skriv datoen for den på gældende aktivet. [Se eksempler i vedlagte skema.] Gå videre til næste rubrik som hedder aktivitet, og beskriv aktiviteten. Det kan være mentorsparring, årsmøde, uddannelse, teatertur med mentorbarn eller andet. [Se eksempler i vedlagte skema.]
4. Under start transport skriver du, hvor din tur er påbegyndt. Det kan være din hjemme adresse eller et busstoppestednavn eller en togstation. Husk at skrive postnummer og by, hvis du skriver en adresse [Se eksempler i vedlagte skema.]
5. Under destination skriver du, hvor din tur er sluttet. [Se eksempler i vedlagte skema.]
6. Under bus/tog skriver du det beløb, som du har brugt på din billet tur og retur. Hvis du har været på tur med mentorbarnet, skriver du det samlede beløb for både din billet tur/retur og mentorbarnets billet tur/retur. Husk at vedlægge billetterne eller kvitteringerne som bilag. [Se eksempler i vedlagte skema.]
7. Under kilometer skriver du antallet af kilometer du har kørt i alt, altså begge veje. Hvis du er kørt en omvej, f.eks. for at samle nogen op, kan du skrive en bemærkning i linjen under start transport. [Se eksempler i vedlagte skema.] Arket udregner selv, hvor mange penge du skal have refunderet for de kørte km.
8. Under andre udgifter skal du skrive beløbet på de udgifter du har haft ved f.eks. at køre over Storebæltsbroen eller tage i teateret. Husk at vedlægge billetter eller kvitteringer som bilag.
9. Når du har udfyldt skemaet med alle dine nuværende udgifter, kan du nede i højre hjørne i det grønne felt se, hvor mange penge du skal have refunderet af Lær for Livet.
10. Nu mangler du bare at udfylde dine kontaktoplysninger nede i venstre hjørne, så Lær for Livet kan overføre pengene til dig. Husk at skrive dit fulde navn og adresse samt navnet på din bank og dit konto.nr og reg.nr. Det er vigtigt at alle oplysninger udfyldes, hver gang du indsender et skema.
11. Det udfyldte refusionsskema indsender du på mail sammen med dine bilag til kontakt@laerforlivet.dk

Husk at have dine kvitteringer, billetter og anden dokumentation med som bilag hver gang du indsender et skema. Du kan eventuelt tage billeder af dem og sende dem med i din mail, når du indsender refusionsskemaet.

Som udgangspunkt ser vi gerne, at du samler dine bilag og indsender sammen med et udfyldt refusionsskema cirka en gang om måneden. Vi bestræber os på at refundere beløbet inden for 2-3 uger.

Ved spørgsmål bedes du kontakte Charlotte Boe Hede på tlf. 6115 6444, eller mail kontakt@laerforlivet.dk

